

Informasjon om orden og atferd til elever

KATTAS KLASSEROMSREGLER

1. Vi er på plass i klasserommet før timen starter, også etter pauser.
2. Vi har med nødvendig utstyr til timen (bøker, pc, skrivesaker).
3. Vi fyller vann og går på toalettet i pausene.
4. Mobilen er på flymodus og ligger i sekken, med mindre lærer gir annen beskjed.
5. PC brukes kun til faglig aktivitet etter beskjed fra læreren.

Oslo kommunes ordensreglement gjelder på Oslo katedralskole. Du finner hele reglementet [her](#).

MOBILBRUK

Fra 1.8.24 er det nye regler om bruk av mobil i skoletiden. I Forskrift om skoleregler og skoledemokrati, Oslo kommune står det dette om mobilbruk:

§ 7. Bruk av privat mobil og andre private digitale kommunikasjonsmidler

På videregående skole og voksenopplæring skal ikke privat mobil eller andre private digitale kommunikasjonsmidler brukes i undervisningstiden, med mindre annet er avtalt med lærer eller skolens ledelse.

Hele forskriften finner du [her](#). Ved brudd på regelverket får eleven anmerkning, og lærer kan inndra mobilen resten av undervisningsøkten.

MELDING AV FRAVÆR

Hvis du er syk/må være fraværende fra undervisningen, må du melde fraværet ditt.

Er du under 18 år	Foresatte sender skolemelding til din kontaktlærer og melder fraværet. Du sender Teams-melding til dine faglærere og informerer om at du vil være fraværende.
Er du over 18 år	Du sender Teams-melding til både kontaktlærer og faglærere og informerer om fraværet.

Faglærer fører kun fravær (fraværskode X i VIS), kontaktlærer endrer på fraværskoden når de har mottatt melding/dokumentasjon.

NB! Fravær etter 15 minutter av 45 minutters økt regnes som fravær for hele den aktuelle økten.

HVORDAN DOKUMENTERE FRAVÆR?

Hvis fraværet ikke skal telle på fraværsprosenten, må du levere dokumentasjon. Dette lastes opp i VIS. Slik gjør du det:

For fremtidig fravær: se [her](#)

For å dokumentere fravær i etterkant: se [her](#)