



Skolens reglement

1.1 Formål

Oslo katedralskole skal være en skole preget av samarbeid, trivsel, ro, orden, respekt og medansvar. Ordensreglementet er et virkemiddel for å nå dette målet, og for å sikre at skolen skal være en arbeidsplass der alle trives og får muligheten til å gjøre godt arbeid.

1.2 Styringsdokumenter

1. Opplæringsloven med forskrift.
2. Forvaltningsloven.
3. Oslo kommunes rundskriv av 01.10.2012.

Disse dokumentene inneholder informasjon om skolemyndighetenes, tilsattes, elevenes og foresattes rettigheter og plikter. Innholdet i lov og forskrifter kan ikke overstyres av regler og retningslinjer i skolens ordensreglement. Reglementet er utarbeidet ut fra forskrift om reglement for orden og oppførsel i Osloskolen. Alle paragrafer henviser til Forskrift til opplæringsloven, hvis ikke annet er presisert. Dokumentene finnes på www.lovdatab.no og skolens infosider.

Både elever og lærere plikter å rette seg etter bestemmelser i lov og forskrift. Dette reglementet er fastsatt med hjemmel i opplæringslovens § 3-7.



A: Fremmøte og fravær

Eleven plikter å møte presis til opplæringen til enhver tid. Dersom eleven av tvingende grunn uteblir fra opplæringen, skal fraværet dokumenteres.

1. Ved fravær leveres melding til kontaktlærer og faglærere via e-post, om mulig før fraværet finner sted. Umyndige elever kan selv skrive egne meldinger dersom de foresatte gir skriftlig samtykke. Selvmeldingsretten for umyndige elever kan oppheves for kortere eller lengre tid hvis de foresatte ønsker det, eller skolen finner det nødvendig.
2. Elevene har ansvar for at protokollført fravær og reelt fravær er det samme. Elever som ikke følger skolens regler for melding av fravær, kan få nedsatt atferdskarakter. Udokumentert fravær er å anse som skulk, og vil derfor kunne føre til nedsatt atferdskarakter.
3. Alle forsentkomminger føres i klassens protokoll i form av anmerkning i orden.
4. Hvis eleven kommer mer enn 15 minutter etter at timen har begynt, skal det føres en time fravær.
5. Ved fravær på prøver skal eleven, hvis mulig, kontakte faglærer via e-post før prøven finner sted.
6. Dersom en elev har mer enn 5 dager eller 10 timer udokumentert fravær i et semester, skal kontaktlærer kontakte eleven og elevens foresatte hvis eleven ikke er myndig. Kontaktlærer vurderer om eleven skal innkalles til samtale med trinnleder.
7. Alt fravær skal føres på vitnemål og kompetansebevis, § 3-47. Enkelttimer kan ikke konverteres til dager.
8. For inntil sammenlagt 10 skoledager i et opplæringsår kan en elev kreve at følgende fravær ikke blir ført på vitnemålet eller kompetansebeviset hvis det kan dokumenteres at fraværet skyldes:
 - a. Arbeid som tillitsvalgt
 - b. Politisk arbeid
 - c. Hjelpearbeid
 - d. Lovpålagt oppmøte
 - e. Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå
 - f. Helse- og velferdsgrunner. Det må legges fram legeerklæring, og det er kun fravær fra og med den fjerde dagen som kan strykes.
9. Ved dokumentert fravær på grunn av funksjonshemming eller kronisk sykdom kan fravær strykes fra og med første fraværsdag.
10. Medlemmer av andre trossamfunn enn Den norske kirke har rett til inntil 2 dager fri innen rammen av 10 dager ved religiøse høytider.
11. Fravær i forbindelse med eksamen og heldagsprøver føres etter disse reglene:
 - a. Siste virkedag før skriftlig eksamen er lesedag dersom ikke en annen eksamen eller obligatorisk forberedelse er lagt til denne dagen. Dette gjelder alle skriftlige ordinære eksamener. Dagen føres som annen avtalt opplæring i fraværsprotokollen av faglærer, og kommer ikke med på vitnemålet.
 - b. Inneklemte dager uten prøver i heldagsprøveperioden er lesedager hvis ikke annet er satt opp i oversikten over prøvedagene. Siste virkedag før første prøve kan ikke tas som lesedag.
12. En elev som ønsker å slutte ved skolen skal melde dette skriftlig på eget skjema som fås hos skolens rådgivere.
13. En elev som etter omvalgsfristen ønsker å slutte med ett eller flere fag, kan henvende seg til skolens ledelse. Rektor avgjør saken etter søknad.
14. Elever og foresatte for umyndige elever skal få skriftlig varsel hvis det er tvil om en elev kan få halvårsvurdering med karakter eller standpunkt karakter på grunn av stort fravær eller av andre særlige grunner. Dette gjelder også dersom det er fare for at eleven kan få standpunkt karakteren Nokså god eller Lite god i orden og/eller atferd. Varslet må sendes snarest mulig slik at det er mulig for eleven å endre grunnlaget, § 3-7.

Fraværsgrense for å få vurdering i fag

Fra og med 1. august 2016 er det innført en fraværsgrense for fastsetting av karakterer i videregående skole. Hensikten er å motivere elevene til jevn innsats og å forhindre skulk.

- Hvis en elev er borte flere timer i et fag enn det som tilsvarer den fraværsgrensen myndighetene til enhver tid bestemmer, skal eleven i utgangspunktet ikke få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i faget.
- Hvis en elev har større fravær enn myndighetenes fastsatte fraværsgrense i et fag, kan han/hun likevel få halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter om fraværet skyldes spesielle forhold, noe som til enhver tid fastsettes i Forskrift til Opplæringslova. Reglene for dokumentasjon og rutinene knyttet til denne bestemmelsen, vil du finne på skolens infosider.

B: Orden og atferd

Vurdering i orden og atferd skal foretas ut fra reglene om orden og atferd i dette reglementet og reglene i Oslo kommunes rundskriv av 01.10.2012. Elevens orden og atferd kan ikke vurderes ut fra andre vurderingsgrunnlag enn dette. Karakterene i orden og atferd vil som hovedprinsipp bli satt ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler. Karakterene kan også settes ned ved enkelthendelser dersom det gjelder et spesielt grovt brudd på reglementet.

Etter fem anmerkninger i orden og/eller atferd kan eleven få et varsel om nedsatt ordenskarakter. Eleven vil også kunne bli innkalt til trinnleder, og det kan holdes et møte med eleven, kontaktlærer, foresatte og rådgiver til stede. Deretter kan eleven bli innkalt til rektor, og karakteren i orden og/eller atferd kan bli satt ned etter drøftinger i klasselærerråd.

Eleven/foresatte skal gis skriftlig varsel dersom det er fare for nedsatt standpunktkarakter i orden og/eller adferd

Orden

Elevene forplikter seg til å følge skolens regler for god orden. Det er viktig å merke seg følgende ordensregler:

1. Eleven plikter å holde seg oppdatert ved å lese meldinger, nyheter og eposter daglig.
2. Eleven har plikt til å skaffe seg opplæringsmateriell og utstyr som skolen ikke holder for å kunne delta i og følge undervisningen, § 3-1, 9. ledd.
3. Skolens område, både innendørs og utendørs, skal holdes rent og ryddig.
4. Det skal være god orden i klasserommet. Pultene skal hver dag være tomme når opplæringen er ferdig, og stoler skal være satt opp på pultene. Dette har alle elevene ansvar for.
5. Det er ikke tillatt å spise i spesialrommene og i aulaen. Det er heller ikke tillatt å spise i klasserommene mens det foregår undervisning hvis ikke annet er avtalt med den enkelte faglærer.
6. Røyking er ikke tillatt på skolens område.
7. Det er ikke tillatt å ha med, bruke eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler.
8. Mobiltelefoner skal ikke forstyrre opplæringen.
9. Skolens IKT-utstyr skal som hovedregel kun brukes i opplæringsammenheng. Hvis internett brukes til annet enn avtalt i opplæringen, kan lærer sette anmerkning i atferd, og karakteren kan bli satt ned. Se eget IKT-reglement.

De viktigste kriteriene for nedsatt karakter i orden:

1. Eleven bryter gjentatte ganger skolens ordensregler.
2. Eleven har dårlig arbeidsinnsats og møter uforberedt til undervisningen.
3. Eleven har mange forsentkomminger.
4. Eleven leverer skolearbeid for sent, eller innlevering uteblir.

Oppførsel

God oppførsel er å:

1. Behandle medelever, ansatte og andre som elevene møter i skolehverdagen med respekt uansett kjønn, nasjonalitet, religion, livssyn, seksuell orientering.

2. Bidra til et godt læringsmiljø.
3. Rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte.
4. Vise nettvett.

De viktigste kriteriene for nedsatt karakter i atferd:

1. Eleven har en atferd som oppfattes som uakseptabel av personalet og/eller medelever.
2. Eleven skader, mobber eller plager andre. Dersom elever eller lærere utsettes for vold, mobbing eller annen form for sjikane skal skolens ledelse varsles. Elevens foresatte kontaktes snarest om eleven ikke er myndig. Om nødvendig kontaktes politiet.
3. Eleven følger ikke skolens regler for dokumentasjon av fravær.
4. Eleven fusker, dvs. bruker hjelpemidler som ikke er tillatt. Fusk eller forsøk på fusk ved prøver gjør at eleven kan få prøven annullert og eleven får atferdsanmerkning. Det skal holdes et møte med trinnleder, og sanksjoner blir iverksatt ut fra alvorlighetsgraden. Ved fusk til eksamen gjelder f§ 3- 37
5. Eleven forstyrrer undervisningen vedvarende.
6. Eleven er uhøflig.
7. Eleven utfører hærverk.

Foruten generelle bestemmelser om oppførsel gjelder følgende regler:

1. Alle russeaktiviteter på skolen skal ha en positiv vinkling og godkjennes av skolens ledelse.
2. På studiereiser gjelder skolens reisereglement. Brudd på disse reglene fører til anmerkninger i orden og/eller atferd, og kan føre til at eleven får nedsatt karakter.

C: Skolens område, inventar og eiendeler

1. Elevene må behandle bøker, pulter, stoler, PCer og annet inventar med varsomhet. Skade som skyldes grov uaktsomhet må erstattes, jmf Lov om skadeerstatning.
2. Alle spesialrom skal være låst i friminuttet. Vanlige klasserom låses etter avtale.
3. Skolen har ikke ansvar for elevenes eiendeler, bøker eller verdisaker. Saker som blir funnet leveres til kontoret. Tap eller skade meldes til kontoret.
4. Vanlige sykler stilles i sykkelstativene. Det er forbudt med russebiler og russebusser på skolens område, og det gis ingen dispensasjon til russebilkjøring eller andre arrangement hvor russebiler/-busser inngår. Rulleskøyter, rullebrett og lignende er ikke tillatt å bruke i skolebygningene.
5. Oppslag om møter og andre arrangement skal settes opp på tavlene som er til dette formålet. Det skal ikke formidles propaganda eller reklame av kommersiell art, og innholdet skal ikke krenke eller støte noen. For å ha stands på skolens område må rektor tillate dette på forhånd.
6. Flyveblad, løpesedler og lignende kan deles ut etter følgende regler:
 - a. Innholdet må være i regi av elevgrupper eller elevlag ved skolen.
 - b. Søknad om å få dele det ut leveres skolen tidligst mulig og senest dagen før. Ledelsen avgjør om tillatelse kan gis.
 - c. Utdeler plikter å rydde opp etter seg.
 - d. Utdelingen skal ikke skje mens opplæringen pågår eller forstyrre opplæringen.
 - e. I forbindelse med spesielle arrangementer godkjent av ledelsen kan det gis tillatelse til utenforstående forestår utdeling på skolens område.
7. Uvedkommende har ikke adgang til skolens bygninger, og besøk må avklares med skolens ledelse. Besøk av russ fra andre skoler skal ikke forekomme. Brudd vil umiddelbart rapporteres mellom skoler og følges opp. Elevene skal ikke oppholde seg på skolens område om natten uten avtale med ledelsen. Dette gjelder også russen.

D: Kontakt og samarbeid mellom skolen og elevenes foresatte

Skolen plikter å ha en god dialog og kontakt med foresatte til umyndige elever. Denne kontakten innebærer:

1. Informasjon om elevens faglige nivå og andre forhold som gjelder skolehverdagen eller elevens forhold til skolen skal gis skriftlig i form av særskilt brev. Sensitive opplysninger skal ikke kommuniseres via e-post fra noen av partene.
2. Skolen holder foreldremøter for Vg1 og Vg2. De foresatte orienteres om skolen, opplæringen, fagvalg, medvirkning og rutiner som er relevante for foreldrene.
3. Foreldre til elever som ikke er myndige, har første halvår i opplæringsåret både på Vg1 og Vg2 rett til en planlagt og strukturert samtale med kontaktlæreren om hvordan eleven arbeider daglig og om elevens kompetanse i fagene. Samtalen skal klargjøre hvordan skolen, eleven og de foresatte skal samarbeide for å legge til rette for opplæring og utvikling.
4. Ved fravær utover en dag, som skolen ikke har mottatt melding om, har kontaktlærer en særlig plikt til å søke kontakt med elev eller foresatte dersom eleven ikke er myndig.
5. Samtale med kontaktlærer, rådgiver eller faglærer som foregår i skoletiden må avtales på forhånd. Det samme gjelder for konferanse med rektor eller avdelingsleder.

E: Personvern og taushetsplikt

Enhver lærer, elev (for eksempel som medlem av skolens driftsstyre) eller andre i skolens tjeneste som får kjennskap til personlige forhold som kommer inn under reglene for personvern og taushetsplikt, har plikt til å hindre at andre får adgang eller kjennskap til disse forholdene. Taushetsplikten gjelder også etter at elev-/tjenesteforholdet er opphørt. Før øvrig henvises det til Opplæringsloven § 15-1 og Forvaltningsloven § 13.

F: Fritak

1. Elever som ikke kan følge opplæringen i kroppsøvingsfaget, skal få tilrettelagt opplæring så langt det er mulig for eleven. Elever kan få fritak fra vurdering med karakter når den tilrettelagte opplæringen gjør at eleven ikke kan vurderes med karakter. Et eventuelt fritak i karakter i kroppsøving fattes med et enkeltvedtak, jmfør f§ 3-23.
2. Etter søknad kan rektor gi elever fritak fra opplæring i kroppsøving. Eleven må legge fram legeerklæring som dokumenterer at opplæringen er til skade for eleven, og at tilpasset opplæring ikke er mulig. Rektor sin avgjørelse er et enkeltvedtak.
3. Dersom en elev har hatt vedtak om fritak fra vurdering med karakter i norsk sidemål på ungdomsskolen, videreføres dette vedtaket. Eleven plikter å delta i opplæringen, og får vurderingen deltatt i faget i stedet for karakter.

G: Brudd på reglement, refsingstiltak og bortvisning

Ved brudd på skolens reglement kan følgende refsingstiltak brukes:

1. Anmerkning
2. Skriftlig advarsel til elev
3. Skriftlig melding til foreldre/foresatte hvis eleven ikke er myndig
4. Pålegg om å utføre oppgaver før eller etter skoletid for å rette opp skader som eleven er ansvarlig for
5. Bortvisning fra undervisningen for enkelttimer eller for resten av dagen, § 2-10 og § 3-8
6. Bortvisning fra undervisningen for lengre tid enn resten av skoledagen
 - a. Inntil 5 dager, § 3-8
 - b. Resten av skoleåret, § 3-8
7. Midlertidig eller permanent klasse-/gruppebytte
8. Midlertidig eller permanent skolebytte, § 8-1
9. Tap av retten til videregående opplæring, § 3-8

Eleven skal ha hatt anledning til å forklare seg hvis det er aktuelt å bortvise en elev for en lengre periode. Dersom eleven ikke er myndig skal foresatte ha skriftlig melding. Eleven har rett til å se alle

sakens dokumenter. Ved klage på vedtaket vurderer Utdanningsetaten om klagen skal ha oppsettende virkning.

Fysisk refsing og kollektiv avstraffelse er ikke tillatt.

Skolen ved rektor skal melde straffbare forhold til politiet ut fra hensynet til orden på skolene, beskyttelse av elever og ansatte, og som normgivende signal. Hvis en elev som ikke er myndig gjør noe straffbart på skolen, skal skolen konferere med elevens foresatte før forholdet meldes.

H: Ikrafttredden

Dette ordensreglementet trer i kraft 1.8.2017. Fra samme dato oppheves ordensreglementet fra 1.8.2016.

Oslo katedralskole, juni 2017